 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small>	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción de la modificación
1.	Adopción del Procedimiento de concurso de méritos con preclasificación mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía.
2.	Adopción del Procedimiento de concurso de méritos con preclasificación mediante Resolución 942 del 03 de noviembre de 2020, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía.


Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE: Sergio Alberto Castiblanco Silva CARGO: Líder De Programa Compras Públicas Inteligentes Dirección De Contratación FECHA: 13/12/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: Elkin Bolaño Ortiz CARGO: P.U. Oficina SIG FECHA: 18/12/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: Karol Fuentes Sangregorio CARGO: Jefe De Oficina De Sistemas Integrados De Gestión-SIG FECHA: 22/12/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO

RESPONSABLES LÍDERES	Director de Contratación Distrital.
-----------------------------	-------------------------------------

OBJETIVO	Definir la manera eficaz y transparente de cumplir con la convocatoria pública, a través de un concurso de méritos con el sistema de lista corta o precalificación, de acuerdo a lo establecido por la norma reglamentaria.
-----------------	---

ALCANCE	Inicia con la elaboración del documento que defina las condiciones y especificaciones para la selección del contratista y la futura contratación, recepción de manifestaciones de interés, se realizan las evaluaciones y finaliza con la conformación de la lista de precalificados.
----------------	---

BASE LEGAL	Decreto 1082 de 2015 (Arts. 2.2.1.2.1.3.3 al 2.2.1.2.1.3.7)
-------------------	---

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small>	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

DEFINICIONES
<p>Concurso de Méritos: Es la modalidad prevista para la selección de Consultores o proyectos. El Concurso de Méritos puede ser abierto o con precalificación.</p> <p>Concurso de Méritos Precalificado: Consiste en la conformación de una lista limitada de oferentes precalificados para un concurso de méritos, la cual se realiza mediante convocatoria pública antes de dar apertura al Concurso de Méritos.</p> <p>SECOP: Es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007.</p>

LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
1	Solicitud de certificado de inscripción en el banco de programas y proyectos Nota: Solo se solicita cuando se trate de recursos de inversión.	Área donde surja la Necesidad de Contratación.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente	N.A
2	-Presupuesto oficial: como referente para estimar el costo de los servicios de consultoría requeridos se podrán considerar los Montos en “personas/tiempos”, soporte lógico, los insumos necesarios para la ejecución de los servicios, los imprevistos, la utilidad razonable, etc. El Distrito no deberá publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato.	Área donde surja la Necesidad de Contratación.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente	N.A.
3	Certificado del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del DTCH de Santa Marta de la vigencia actual.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	Certificado que Expide Secretaría General.



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN

Código: MA-GCO-P-009


GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 2


MACROPROCESO DE APOYO

Fecha de vigencia: 22/12/2021


4	Elaboración de estudio previo de acuerdo a la necesidad de cada SECRETARÍA, OFICINA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA O GERENCIA, anexando el Estudio del Sector y la Matriz de Riesgos.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	El secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad y los miembros del equipo estructurador. Con apoyo del Líder de Programa Compras Públicas Inteligentes de la Dirección de Contratación y del Secretario de Hacienda cuando sea requerido por la Secretaría, Oficina, Dirección Ad/tiva o Gerencia de donde Surge La Necesidad	Estudios previos, estudios del sector y matriz de riesgo.
5	Elaboración de la solicitud de disponibilidad presupuestal, por el valor total del presupuesto oficial y se radica ante la Secretaría de Hacienda.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente de donde surge la necesidad.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente de donde surge la necesidad.	Solicitud de CDP
6	Autorización para expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Secretaría de Hacienda	Secretario de Hacienda Distrital	N.A
7	Expide el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Secretaría de Hacienda	Líder de Programa Gestión Presupuestal	
8	Recibe Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Secretaría, Oficina, Dirección Administrativa o Gerencia solicitante.	Profesional Universitario	Certificado de disponibilidad presupuestal

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small>	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

9	<p>Radicación de la carpeta con todos los documentos previos en la Dirección de Contratación</p> <p>No existen términos legales</p>	<p>Secretaría, Oficina, Dirección o Gerente de donde surge la necesidad</p>	<p>Entrega: Funcionario delegado de la secretaria, Oficina, Dirección Administrativa o Gerencia del Proceso.</p> <p>Recibe. Técnico Operativo de la Dirección de Contratación.</p>	Radicado
10	<p>La Dirección de Contratación, revisa la documentación presentada, si está completa se continúa con el paso 11, de lo contrario se devuelve la carpeta para que se realicen las correcciones del caso.</p>	Dirección de contratación	<p>Líder de Procesos de Selección – Dirección de contratación y Profesional universitario, especializado o contratista designado para adelantar el trámite.</p>	N.A
11	<p>Se elabora el Aviso de Convocatoria para la Preclasificación</p>	Dirección de contratación	<p>Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista y líder de procesos de selección de la Dirección de Contratación, encargados del proceso.</p> <p>Revisa: Director de Gestión Contractual.</p> <p>Firma: Ordenador del</p>	Aviso de Convocatoria

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

			Gasto.	
12	Se publica en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el Aviso de Convocatoria para la Preclasificación, anexando el reporte de impresión. Por un periodo de 03 días hábiles	Dirección de contratación	Funcionario autorizado para las publicaciones en el SECOP. Revisa:	Publicación en el SECOP
13	En caso de requerirse publicar Adendas solo podrá hacerse hasta el día anterior a la fecha máxima programada para la presentación de la manifestación de interés	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista y líder contractual Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A
14	Se adelantará diligencia de cierre de presentación de manifestaciones de interés, en la cual se levantará un acta que incluya: el nombre de cada interesado, identificación, número de folios que componen la propuesta y firma de los asistentes.	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección de la Dirección de Contratación. Revisa: Director de Contratación Distrital	Acta
15	Se publica en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el acta de cierre del proceso Máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición del documento	Dirección de contratación	Funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP	Publicación en el SECOP

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

16	Mediante Acto Administrativo se conforma el comité evaluador. Una vez realizado el cierre del proceso	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder contractual. Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto o delegado por este.	Acto Administrativo
17	Se realizan las evaluaciones indicadas en el pliego, de acuerdo al cronograma del proceso de selección. Durante la fecha establecida en el cronograma del proceso	Comité evaluador	Comité evaluador	N.A
18	Se publica en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el Informe de Preclasificación. En la fecha establecida en el cronograma del proceso	Dirección de contratación	Funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP.	Publicaciones en el SECOP
19	Los informes de evaluación de preclasificación se alojan en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) por el tiempo establecido para los interesados realicen observaciones Dos (2) días hábiles	Dirección de contratación	Funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP.	Publicaciones en el SECOP



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN

Código: MA-GCO-P-009


GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 2

MACROPROCESO DE APOYO

Fecha de vigencia: 22/12/2021

20	En Audiencia Pública se conformará la lista de interesados precalificados para participar en el proceso de contratación respectivo. En la audiencia se contestarán las observaciones al informe de precalificación y se notificará la lista de precalificación. Si el Distrito establece un número máximo de interesados para conformar la lista de precalificados y el número de interesados que cumple con las condiciones de precalificación es superior al máximo establecido, en la audiencia el Distrito debe hacer el sorteo para conformar la lista	Dirección de contratación / secretaría de donde surgió necesidad	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A
21	EN CASO DE CONFORMARSE LA LISTA DE PRECLASIFICADOS, se decide si se continúa o no, con el proceso de selección.	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A
22	EN CASO DE NO CONFORMARSE LA LISTA DE PRECLASIFICADOS, termina el proceso aquí, y se continúa con el proceso en la modalidad de concurso de méritos abierto.	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y Líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A.

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	PROCEDIMIENTO CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 2
	MACROPROCESO DE APOYO	Fecha de vigencia: 22/12/2021

DOCUMENTOS RELACIONADOS:	
Nombre:	Código:

COPIA NO CONTROLADA