

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES		Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	28 ENE. 2025	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	0398

ACTA No. 001							
ACTIVIDAD:	PRIMER COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO- MIPG 2025						
RESPONSABLE:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN						
LUGAR:	Salón Amarillo	FECHA:	28/01/2025	HORA INICIAL	9:00 a.m.	HORA FINAL	11:00 a.m.
OBJETIVO							
El objetivo del Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG 2025, es revisar, analizar y aprobar los planes institucionales que orientan la gestión pública durante la vigencia 2025, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos del Distrito, el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional.							
CONVOCADOS							
NOMBRE		CARGO		NOMBRE		CARGO	
HIRAN RAMIREZ MONROY (E)		Sec. General		SANDRA PATRICIA MUÑOZ		Sec. De Educación	
PATRICIA CAICEDO LAFAURIE		Sec. De Planeación		INGRID GOMEZ CEBALLO		Sec. De la Mujer, Equidad y Genero	
GONZALO GUTIÉRREZ		Sec. Hacienda		SARITA VIVES		Alta consejera para la Sierra Nevada	
CARLOS JARAMILO RIOS		Sec. Desarrollo Económico		JENIFER DEL TORO		Alta Consejería Paz y Postconflicto	
CAMILO GEORGE DIAZ		Secretario de Gobierno		JUAN FELIPE GUTIÉRREZ		Gerencia de Infraestructura	
DAVID FARELO		Secretario de Promoción Social, Inclusión y Equidad		JORGE SARMIENTO		EDUS.	
GUSTAVO BERDUGO GARAVITO		Sec. Seguridad Social y Convivencia		HIRAN RAMIREZ MONROY		Director Contratación Distrital	

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 0398-21	Página 2 de 3

DARÍO LINERO MEJIA	Sec. De Cultura	RAFAEL ROJAS MATOS	Director Jurídico
LUIS RINCON	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios	WILFRIDO GUITIERREZ	Director de Oficina de Control Interno
RIGOBERTO GARCIA GUILLOT	Director de Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones- TIC		
JENIFER DEL TORO GRANADOS	Alta consejera para la paz y el posconflicto		
CINTHIA VIZCAINO	Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas		
ALEX VELÁSQUEZ	OGRICC.		
EVELIN CARRERA	Jefe de Oficina de Sistema Integrado de Gestión - SIG		
ERIKA	Jefe de Oficina de Atención y Gestión al Ciudadano		

Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día:

1. Bienvenida y apertura.
2. Revisión del QUORUM y aprobación del orden del día.
3. Socialización y aprobación de los Planes Institucionales.
4. Propositiones y varios.

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 0398 	Página 3 de 3

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y apertura:

El doctor Hiran Ramírez, en calidad de Secretario General (e), dio apertura formal al Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2025, agradeciendo la asistencia y participación activa de los secretarios y directores del Distrito. Resaltó la importancia de este espacio como punto de partida de la vigencia 2025, cumpliendo con lo establecido en la Resolución 545 de 2021 y el Decreto 612 de 2018, al permitir la revisión, análisis, aprobación y publicación de los Planes Institucionales, antes del 31 enero de esta vigencia. Estos planes son instrumentos claves para la planificación estratégica, y su aprobación garantiza una ejecución coordinada y alineada con el objetivo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Como presidente del comité, el doctor Hiran Ramírez cede la palabra a la doctora Patricia Caicedo Lafaurie, quien ejerce la función de Secretaría Técnica, para que proceda con el llamado a lista y verifique el quórum.

2. Revisión del quórum y Aprobación del Orden del Día: La Doctora Patricia Caicedo Lafaurie en condición de Secretaría Técnica hace el llamado a quorum confirmó la asistencia de los miembros del comité, constatando el quórum reglamentario se da inicio formal a la sesión.

3. Planes Institucionales: En el marco de la agenda establecida la doctora María Victoria Sabogal, Directora de la oficina de Capital Humano, presentó los siguientes planes institucionales correspondiente a la vigencia 2025

- **Planes de Adquisidores:** Establece el cronograma de compras y contrataciones para la vigencia 2025, garantizando eficiencia en el uso de los recursos públicos.
- **Plan Anual de Vacantes:** Define la planificación para la provisión de vacantes, en función de las necesidades estratégicas de la entidad.
- **Plan de Previsión de Recursos Humanos:** Proyecta las necesidades de personal, asegurando la continuidad operativa de las funciones institucionales.
- **Plan Estratégico de Talento Humano:** Contemplan estrategias para el desarrollo, fortalecimiento y retención del talento en la Administración Distrital.
- **Plan Institucional de Capacitación:** Describe las acciones de formación y fortalecimiento de competencias para el personal vinculado
- **Plan de Incentivos Institucionales:** Define los mecanismos de reconocimiento y motivación dirigidos a los servidores públicos.
- **Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo:** Establece medidas para la gestión de riesgo laborales y bienestar del personal.

El doctor Iván Pinto, director de la Dirección de la Inversión y Planeación Institucional presento los siguientes planes:

- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC):** Incluye estrategias para fomentar la transparencia, la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción.
- **Plan de Acción Institucional:** Detalla a las metas, actividades y responsables por cada dependencia para el cumplimiento de los objetivos estratégicos en la vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 0398	Página 4 de 3

Una vez socializados los planes fueron aprobados por unanimidad por los miembros del comité y se acordó su publicación en la sección de transparencia de la página web institucional antes del 31 de enero de esa vigencia.

COMPROMISOS O ACUERDOS

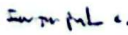
1. Aprobación de los Planes Institucionales presentados por la Dirección de Capital Humano y Dirección de la Inversión y Planeación Institucional, correspondiente a la vigencia 2025.
2. Publicación de los planes aprobados en la sección de transparencia de la página web institucional, antes del 31 de enero del presente año, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018.
3. Las dependencias responsables deberán ejecutar los planes aprobados, alineados con los objetivos estratégicos del Distrito.
4. La secretaria técnica del Comité realizará el seguimiento a la ejecución de los planes, conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. MIPG.

La reunión concluyó con un mensaje de cierre a cargo del Dr. Hiran Ramírez Monroy, Secretario General (E), agradeció la participación y destacó la importancia del compromiso colectivo para garantizar una gestión pública de calidad. La sesión se dio por finalizada.

Firmas:


 Dr. Hiran Ramírez
 Secretario General (E).
 Presidente del Comité (E).


 Dra. Patricia Caicedo Lafaurie
 Secretaria de Planeación
 Secretaría Técnica

Proyectó: Clara Inés Mogollón Tuberquia- Aux. Admón. 
 Revisó: Ana Marriaga- Contratista Secretaria General
 Aprobó: Iván Pinto- Dirección de la Inversión y Planeación Institucional 

Este Formato no puede ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: ME-SIG-F-002
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		Página 1 de 1

ACTIVIDAD:			RESPONSABLE:		SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
LUGAR:			FECHA:		28/01/2025		HORA INICIAL:	HORA FINAL:
Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2025			ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO		TELEFONO/CELULAR		E-MAIL	FIRMA
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO						
1	Marcela P. Vargas Quintro	1081919.568	C. Infraestructura		3127012961		Infraestructura@samta.marta.gov.co	
2	Verónica Sánchez Polo	53.069.297	Jefe Asuntos Disipli.		3174862838		Vnsanchez82@gmail.com	
3	Jhon Fredy Velásquez	98619297	Dirección TIC		3122774468		jhon.velasquez@samta.marta.gov.co	
4	Rogberto García Gaitán	85474731	Dirección TIC		3178876893		direccat@samta.marta.gov.co	
5	Aracelis S. Jimenez Silva	12558.700	Gac. Movilidad.		3114293046		jimenezaracelis@hotmail.com	
6	Ana Sofía Guerrero Guerrero	36697.396	Sec. Seguridad y Bienestar		3007949991		Seguridad@samta.marta.gov.co	
7	Eliza Caballero León	49989909	Sec. Salud y Bienestar		3006614706		eliza.caballero@samta.marta.gov.co	
8	Viviana B. Villalba Campo	36723.982	Of. Atención Ciudadano		3013404567		viviana.villalba@samta.marta.gov.co	
9	Naloria Rocha Vergara	1082.927.817	Secretaria Gobierno		3002013526		valeria.rocha@samta.marta.gov.co	
10	Laura Orcusita B.	56097773	Alta Consejería en la Gerencia Nueva		3017144341		ing.laurenciob@samta.marta.gov.co	
11	Epifanio Jarama Beltrán	1082950116	Jefe Oficina Atención al Ciudadano		3127332186		epifanio.beltran@samta.marta.gov.co	
12	Nalia Herrera Salgado	1082988674	Of. Planeación		3014720807		nalia.herrera@samta.marta.gov.co	

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: ME-SIG-F-002
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		Página 1 de 1

ACTIVIDAD:		Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2025		RESPONSABLE:		SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
LUGAR:		Salón Amarillo		FECHA:	28/01/2025	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	9:00 a.m.	12:00 m.
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA			
1	Jorge Castro	85453228	Sec Salud	3162900282					
2	Clara Ines Hoyoslin	1082878295	Sec. Planeación	3013296069					
3	Margarito Torres	32661768	Sec. Planeación	3017229802					
4	Guelin Carrera Ortiz		Jefe Oficina Sig						
5	Gustavo Becerra	91260989	Soc. Seguridad	3202337591					
6	Fidel Castro Tapia	720000	Sec. Planeación	3005312561					
7	Andrés María Caballero	57291249	Alta Gerencia Económica	3014456530					
8	Edder Parody C	84455808	Desarrollo Económico	3015212839					
9	Cinthia Vizcaino	1097216848	Comunicaciones	3216184378					
10	Carlos Ortiz Ruiz	4938544	Plan Social	3006532652					
11	Alex Velásquez	85454066	OTRICC	302832988					
12									