

11 MAR. 2025

ACTA No. 002

**ACTIVIDAD:** SEGUNDO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO 2025

**RESPONSABLE:** SECRETARIA DE PLANEACION

**LUGAR:** VIRTUAL **FECHA:** 06 de marzo **HORA INICIAL:** 3:00 pm **HORA FINAL:** 4:30 pm

**OBJETIVO**

El objetivo del segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG 2025 es revisar, analizar y aprobar la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024, asegurando su alineación con los principios de participación, transparencia y acceso a la información.

**CONVOCADOS**

| NOMBRE                    | CARGO                                               | NOMBRE                | CARGO                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| CLAUDIA CUELLO            | Sec. General                                        | SANDRA MUÑOZ          | Sec. De Educación                    |
| PATRICIA CAICEDO LAFAURIE | Sec. De Planeación                                  | INGRID GOMEZ CEBALLO  | Sec. De la Mujer, Equidad y Genero   |
| GONZALO GUTIÉRREZ         | Sec. Hacienda                                       | SARITA VIVES          | Alta consejera para la Sierra Nevada |
| CARLOS JARAMILO RIOS      | Sec. Desarrollo Económico                           | JENIFER DEL TORO      | Alta Consejería Paz y Postconflicto  |
| CAMILO GEORGE DIAZ        | Secretario de Gobierno                              | JUAN FELIPE GUTIÉRREZ | Gerencia de Infraestructura          |
| DAVID FARELO              | Secretario de Promoción Social, Inclusión y Equidad | JORGE LUIS SARMIENTO  | EDUS.                                |
| GUSTAVO GARAVITO BERDUGO  | Sec. Seguridad Social y Convivencia                 | HIRAN RAMIREZ MONROY  | Director Contratación Distrital      |
| DARÍO LINERO MEJIA        | Sec. De Cultura                                     | RAFAEL ROJAS MATOS    | Director Jurídico                    |

|                                                                                                                                                                               |                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b><br><small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small> | <b>FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES</b>                  | Código:<br>ME-SIG-F-001 |
|                                                                                                                                                                               | <b>ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> | Versión: 1              |
|                                                                                                                                                                               | <b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</b>                   | Página 2 de 3           |

|                           |                                                                          |                    |                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| LUIS RINCON               | Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios                                | WILFRIDO GUTIERREZ | Director de Oficina de Control Interno |
| RIGOBERTO GARCIA GUILLOT  | Director de Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones-TIC |                    |                                        |
| JENIFER DEL TORO GRANADOS | Alta consejera para la paz y el posconflicto                             |                    |                                        |
| CINTHIA VIZCAINO          | Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas                   |                    |                                        |
| ALEX VELÁSQUEZ            | OGRICC.                                                                  |                    |                                        |
| EVELYN CARRERA            | Jefe de Oficina de Sistema Integrado de Gestión - SIG                    |                    |                                        |
| ERIKA BELTRAN             | Jefe de Oficina de Atención y Gestión al Ciudadano                       |                    |                                        |

**Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.**

#### ORDEN DEL DÍA

##### Orden del Día:

1. Bienvenida y apertura.
2. Revisión del QUORUM y Aprobación del Orden del Dia
3. Presentación y aprobación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024.
4. Propositiones y varios.
5. Compromisos.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



|                                                                                                                                                                               |                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b><br><small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small> | <b>FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES</b>                  | Código:<br>ME-SIG-F-001 |
|                                                                                                                                                                               | <b>ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> | Versión: 1              |
|                                                                                                                                                                               | <b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</b>                   | Página 3 de 3           |

### 1. Bienvenida y apertura:

La reunión inicia oficialmente por la Secretaría General en nombre de la Alcaldía, destacando la importancia de este espacio como una instancia para el fortalecimiento de la transparencia y la gestión institucional con la presentación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024, La reunión permite articular esfuerzos para mejorar los estándares de calidad de la gestión pública y administrativa.

**2. Revisión del QUORUM y Aprobación del Orden del Día:** La Dra. Patricia Caicedo como secretaria técnica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) hace llamado al quorum confirmando la asistencia de los miembros del comité, constatando el quorum reglamentario se da inicio formal a la sesión, destacando la relevancia de la presencia de los miembros para fortalecer el trabajo conjunto y el desarrollo institucional. La doctora Patricia hace énfasis en la importancia de la aprobación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2024 de acuerdo a los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) emitido por Función Pública y le da la palabra a la doctora Eufemia Iguaran.

### 3. Presentación y aprobación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024:

La doctora Eufemia Iguaran, interviene realizando la presentación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024, socializando las cinco etapas y el cronograma de la estrategia, iniciando con: Aprestamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento, así como los retos y objetivos de los actores involucrados, canales de comunicación y los mecanismos presenciales y no presenciales contemplados en la estrategia. De igual forma se socializo el cronograma, resaltando el cumplimiento de las etapas de la estrategia de acuerdo a la normativa emitida por Función Pública a través del MURC (Manual Único de Rendición de Cuentas), en propósito de fortalecer la transparencia y la gestión institucional.

Una vez socializada la estrategia de rendición de cuentas 2024 los miembros del comité, realizaron intervención valorando la estrategia presentada y destacando el enfoque diferencial, la promoción de control social y el aprovechamiento de medios digitales, aprobando así la estrategia por unanimidad.

### COMPROMISOS O ACUERDOS

#### Compromisos de la Reunión: Segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2025.

A continuación, se detallan los compromisos adquiridos por los asistentes durante la reunión para asegurar la implementación efectiva del MIPG en el distrito de Santa Marta:

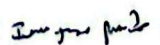
|                                                                                                                                                                              |                                                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b><br><small>Destino Turístico, Cultural e Histórico</small> | <b>FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES</b>                  | Código:<br>ME-SIG-F-001 |
|                                                                                                                                                                              | <b>ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b> | Versión: 1              |
|                                                                                                                                                                              | <b>SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN</b>                   | Página 4 de 3           |

1. La Secretaria de Planeación se compromete a publicar la estrategia aprobada por el comité en la pagina web de la Alcaldía de Santa Marta.
2. Realizar seguimiento y cumplimiento al cronograma de la estrategia.
3. Todas las dependencias deben aportar la información requerida para el informe de gestión 2024.
4. La oficina Asesora de Comunicaciones Estratégicas apoyara a la secretaria técnica en el diseño del Informe, presentación, divulgación de encuesta de satisfacción y en las presentaciones digitales que se requieran.
5. Realizar la audiencia pública de acuerdo a lo establecida en la normativa.

**Firmas:**

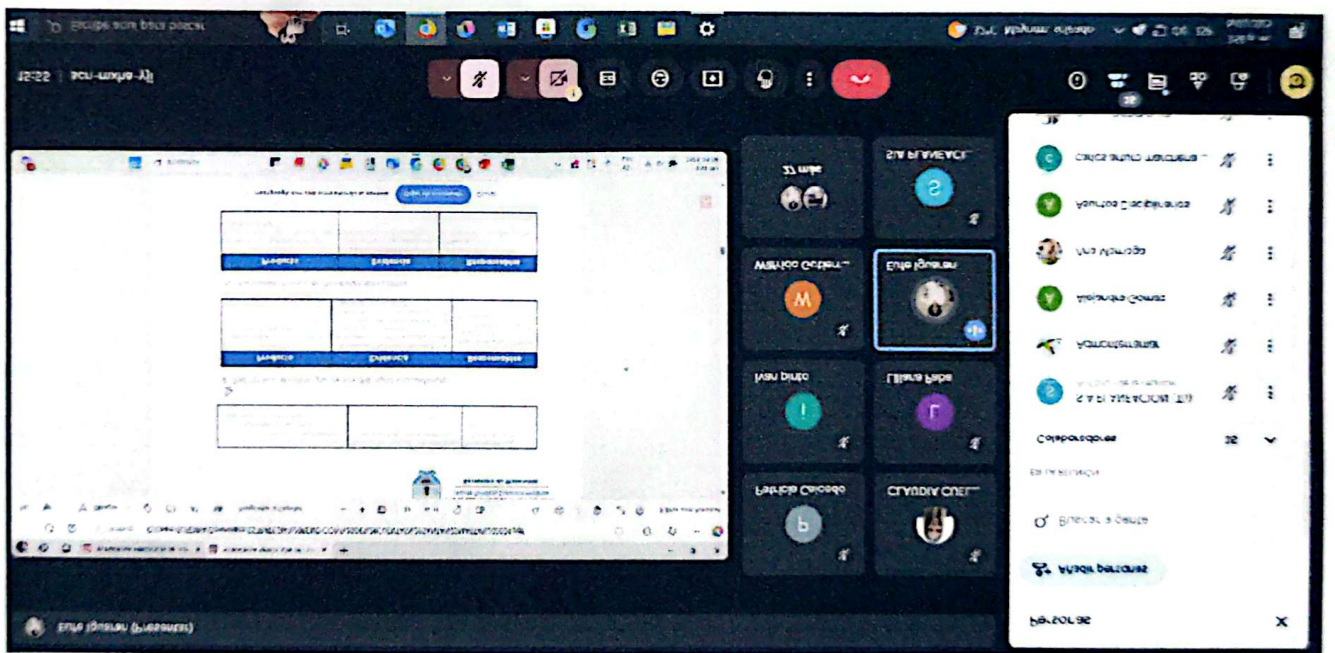
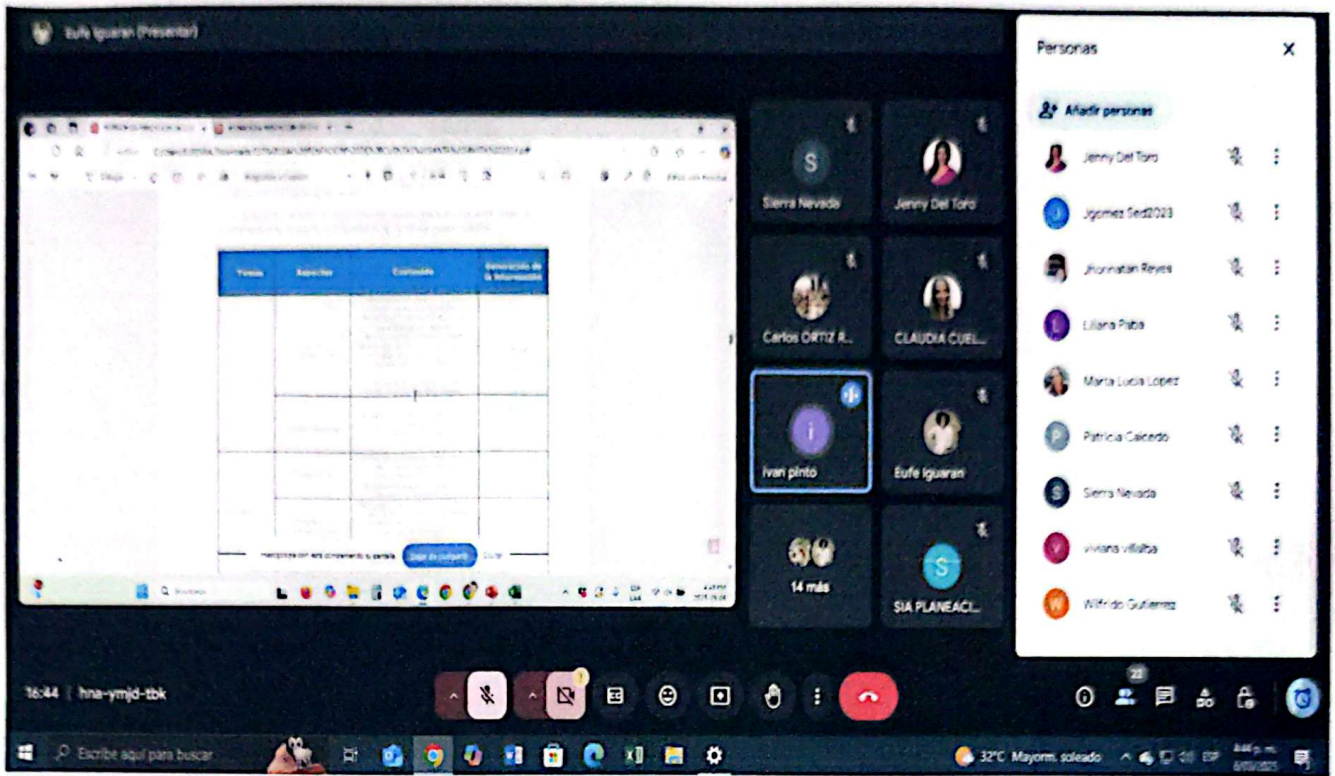
  
**Dra. Claudia Cuello Daza**  
 Secretaria General  
 Presidente del comité

  
**Dra. Patricia Calcedo Lafaurie**  
 Secretaria de Planeación  
 Secretaria Técnica

Proyectó: Luzmila Molinares B. Técnico Operativo Grado 3   
 Revisó: Ana Marriaga – Contratista Secretaria General   
 Iván Pinto Calvache- Direccion de la Inversión y la Planeación Institucional 

**Este Formato no puede ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.**





[illegible]