

|                                                                                                       |                                                     |                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Libertad y Orden | SECRETARIA DE EDUCACION<br>DISTRITAL DE SANTA MARTA | CÓDIGO: A01_01_F02            | <br>ALCALDÍA DE SANTA MARTA<br>Distrito Turístico, Cultural e Histórico |
|                                                                                                       | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD                    | VERSIÓN: 01                   |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                       | FORMATO ACTAS DE REUNIÓN                            | PÁGINA: 1-2                   |                                                                                                                                                            |
|                                                                                                       |                                                     | FECHA APROBACIÓN:<br>24/11/11 |                                                                                                                                                            |

| ACTA No.         |                                                                                                                                           |            |         |                   |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------|--|
| TIPO DE REUNIÓN: | ESTUDIO, ANÁLISIS, APROBACIÓN O NEGACIÓN DE LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE TRASLADOS SEGÚN PROCESO ORDINARIO DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES. |            |         |                   |  |
| LUGAR:           | OFICINA DE CAPITAL HUMANO                                                                                                                 |            | FECHA:  | 05 DE AGOSTO 2026 |  |
| HORA DE INICIO:  | 8:00 AM                                                                                                                                   | HORA FINAL | 3.30 PM | PRÓXIMA REUNIÓN:  |  |

| OBJETIVO                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Instalar el comité Interno de Traslados para realizar estudios, análisis, aprobación o negación de las diversas solicitudes de traslados docentes y directivos docentes. |  |  |  |  |  |
| ORDEN DEL DÍA                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 1. Saludos y Verificación de Quorum<br>2. Instalaciones del Comité<br>3. Revisión análisis, aprobación o negación de traslados<br>4. Conclusiones<br>5. Observaciones    |  |  |  |  |  |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>En la ciudad de Santa Marta, durante los días destinados al estudio y análisis de las solicitudes presentadas dentro del <b>Proceso Ordinario de Traslados para el calendario académico 2026</b>, se reunió el Comité Interno de Traslados de la Secretaría de Educación Distrital con el propósito de evaluar las solicitudes de traslado internos radicadas por docentes y directivos docentes, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.</p> <p>La reunión fue presidida por la <b>Doctora Sandra Muñoz Dorado, Secretaria de Educación Distrital</b>, y contó con la participación de los siguientes miembros del Comité Interno de Traslados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MARÍA CAMILA ECHEVERRÍA CUELLO</b> – Directora de Capital Humano.</li><li>• <b>CYNTHIA PATRICIA VIZCAÍNO OLMOS</b> – Jefe de Planta y Personal.</li><li>• <b>AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS</b> – Jefe de la Oficina de Inspección y Vigilancia.</li><li>• <b>ALEXIS VARELA EGUIS</b> – Director de Cobertura.</li></ul> <p>Los asistentes actuaron en calidad de miembros del Comité Interno de Traslados, de conformidad con la Resolución mediante la cual se conformó dicho comité para el Proceso Ordinario de Traslados, procediendo al estudio individual de cada una de las solicitudes presentadas, con fundamento en los requisitos establecidos por la normatividad vigente y en la documentación aportada por los aspirantes.</p> |  |  |  |  |  |
| INSTALACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE TRASLADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| Instalada formalmente la sesión, se procedió a la revisión de las solicitudes radicadas dentro del término previsto en el cronograma del Proceso Ordinario de Traslados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |

**MARCO NORMATIVO**

El Comité efectuó el estudio de las solicitudes teniendo en cuenta principalmente:

- Ley 715 de 2001.
- Decreto 1075 de 2015.
- Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional mediante la cual se fijó el cronograma del Proceso Ordinario de Traslados para el calendario académico 2026.
- Resolución expedida por la Secretaría de Educación Distrital de Santa Marta mediante la cual se convocó el Proceso Ordinario de Traslados.

**5. PROCESO DE REVISIÓN Y DECISIÓN**

Cada expediente fue estudiado de forma individual, verificándose la totalidad de la documentación aportada por los aspirantes y confrontándola con los requisitos establecidos por la normatividad vigente.

**6. CONCLUSIONES**

Finalizado el estudio de las solicitudes, el Comité Interno de Traslados aprobó la consolidación de los resultados del Proceso Ordinario de Traslados y dispuso continuar con las actuaciones administrativas correspondientes para la expedición de los actos administrativos a que haya lugar.

**7. EMISIÓN DE CONCEPTO FAVORABLE**

Una vez culminado el estudio individual de las solicitudes, el Comité emitió concepto favorable respecto de los docentes que acreditaron el cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos por la convocatoria y para quienes existía disponibilidad de la correspondiente vacante.

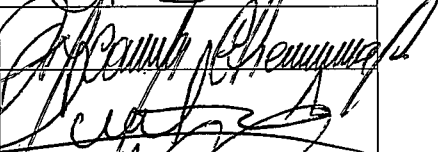
La relación de docentes con concepto favorable hace parte integral de la presente acta.

| CEDULA     | NOMBRE                         | CARGO           | PERFIL                         |
|------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 39048253   | LEDYS MARIA CASTRILLON PINTO   | DOCENTE DE AULA | PREESCOLAR                     |
| 1013577476 | ALEJANDRO LUIS RODRIGUEZ RACHI | DOCENTE DE AULA | SOCIALES                       |
| 57436804   | MÓNICA PATRICIA FREYLE LÓPEZ   | DOCENTE DE AULA | HUMANIDADES- LENGUA CASTELLANA |
| 85467247   | JOSE GROGORIO LOZADA           | COORDINADOR     | COORDINADOR                    |
| 1082994835 | DEYNER ANDRÉS BOLAÑO MARRIAGA  | DOCENTE DE AULA | MATEMATICAS                    |
| 1024510162 | FABIO ANDRES LETRADO ROBLES    | SECUNDARIA      | EDUCACION FISICA               |

|            |                                  |                               |                                 |
|------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 57428618   | RUTH CANDELARIO MARTINEZ         | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 39048611   | LAURA FERNANDEZ VARELA           | DOCENTE DE AULA               | TECNOLOGIA E INFORMATICA        |
| 1083432037 | KATIA LORENA PERALTA RIQUET      | DOCENTE DE AULA               | PREESCOLAR                      |
| 93437792   | EMERSSON ESCOBAR MURILLO         | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 57294553   | MARJORY CLARETH PAREJO ARITAMA   | COORDINADOR                   | COORDINADOR                     |
| 85469167   | JAIR PADILLA VASQUEZ             | DIRECTIVO DOCENTE             | RECTOR                          |
| 39048611   | LAURA FERNANDEZ VARELA           | DOCENTE DE AULA               | TECNOLOGIA E INFORMATICA        |
| 85462222   | EDILBERTO HERNAN NUÑEZ BONILLA   | DOCENTE DE AULA               | TECNOLOGIA E INFORMATICA        |
| 57448038   | LINEY ELENA GUTIERREZ IGLESIA    | DOCENTE                       | PRIMARIA                        |
| 1082933026 | LAYANNE MARIA TAPIA BOLAÑO       | DOCENTE DE AULA               | BASICA PRIMARIA                 |
| 57291223   | YENMYS SOLANGEL SUAREZ RODRIGUEZ | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 26671862   | ELIDA YASIRA MONTENEGRO ESPINOZA | DOCENTE DE AULA               | HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA |
| 1148448977 | CINDY PAOLA CORREA DE LA CRUZ    | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 85449382   | FABIO ALFREDO PABON LOBO         | DOCENTE DE AULA               | IDIOMA EXTRANJERO - INGLES      |
| 36550073   | ROCIO ISABEL TORRES CORCHO       | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 93437792   | EMERSSON ESCOBAR MURILLO         | DOCENTE DE AULA               | PRIMARIA                        |
| 8770966    | NOEL ALEXANDER QUIÑONES GARAVITO | DIRECTIVO DOCENTE COORDINADOR | COORDINADOR                     |
| 1082846175 | CATALINA ROBLES MARQUEZ          | DOCENTE DE AULA               | BASICA PRIMARIA                 |
| 85150739   | JORGE ELIECER LOZANO MARTELO     | DIRECTIVO DOCENTE COORDINADOR | COORDINADOR                     |
| 80904179   | CARLOS PINEDA ROMERO             | DOCENTE DE AULA               | SOCIALES                        |
| 1128048794 | ELIANA SOFIA JOLY HERRERA        | DOCENTE DE AULA               | NATURALES                       |
| 84456528   | HECTOR ELIAS HERNANDEZ MIER      | DOCENTE DE AULA               | MATEMATICAS                     |
| 1013577476 | ALEJANDRO RODRIGUEZ RACHI        | DOCENTE DE AULA               | SOCIALES                        |

**OBSERVACIONES**

El Comité deja constancia de que las decisiones adoptadas se fundamentan exclusivamente en la verificación objetiva del cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente y en la documentación aportada por cada solicitante dentro del término previsto para el Proceso Ordinario de Traslados. Es importante informar que los actos administrativos se expedirán y notificarán de manera gradual, en la medida en que se vayan elaborando, de acuerdo con las necesidades del servicio y los requerimientos de cada institución educativa.

| NOMBRE                           | CARGO                                          | FIRMA                                                                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SANDRA PATRICIA MUÑOZ DORADO     | Secretaría de Educación Distrital              |  |
| MARIA CAMILA ECHEVERRIA C        | Directora de Capital Humano                    |  |
| CYNTHIA PATRICIA VIZCAÍNO OLMOS  | Líder de Planta y Personal SED                 |  |
| ALEXIS VARELA EGUIS              | Director de Cobertura                          |  |
| AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS | Jefe de la Oficina de Inspección y Vigilancia. |  |